

Prato, 9 Marzo 2010  
Prot. N. 147  
Oggetto: corso 16 ore pre-assunzione.

Alla c.a. del Datore di Lavoro

Come già comunicato a dicembre dell'anno 2008, il Contratto dell'Edilizia rinnovato a giugno 2007, ha previsto che tutti i nuovi lavoratori assunti per la prima volta nel settore devono frequentare, prima di entrare in cantiere, un corso di 16 ore.

Tale iniziativa, a carattere sperimentale, ha avuto inizio a partire dal 1° gennaio 2009 e si protrarrà per l'intero anno in corso.

La Scuola Edile di Prato, utilizzando il materiale creato dal Formedil a livello nazionale per la suddetta sperimentazione, si è attivata per riuscire a garantire la possibilità di far frequentare i corsi con la cadenza richiesta dal CCNL; si allega alla presente il calendario per l'anno 2010.

Al fine di rispondere in maniera efficiente a tale obbligo la Scuola consiglia alle Imprese di concentrare, ove possibile, le assunzioni ai primi o a metà del mese, indirizzando di conseguenza i nuovi assunti alla frequenza dei corsi nella II° o nell'ultima settimana del mese.

Si informa che il corso di 16 ore si svolge il giovedì ed il venerdì, due giornate intere consecutive, con orario 8.30-13.00 e 14.00-17.30 (13.00-14.00 pausa pranzo); gli indumenti da lavoro, le scarpe ed il casco verranno forniti gratuitamente dalla Scuola.

Al fine di garantire comunque la formazione contrattuale (corso settimanale) in virtù di accordi tra le Scuole Edili di Prato e Firenze, è possibile che in talune settimane i nuovi assunti svolgano il corso presso la vicina Scuola Edile di Firenze; per assicurare tale opportunità la Scuola Edile di Prato invita le imprese interessate ad inoltrare il **fac-simile di lettera pre-assuntiva** (che trovate in allegato) **entro le ore 17.00 del martedì antecedente** le giornate di formazione prescelte per lo svolgimento della formazione.

Per ogni altra informazione vi invitiamo a contattarci allo 0574/550563 (dal lun. al ven. 8-13, 14-17.30 il giovedì 14-19.30).

*Allegati:*

1. *calendario annuale dei corsi di 16 ore per il 2010*
2. *fac-simile di lettera pre-assuntiva per l'impresa*

Distinti saluti.